

**CONTRATTO PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI RIPARAZIONE E
MANUTENZIONE PER APPARECCHI CON VINCITA IN DENARO
“CONDIZIONI GENERALI DI ASSISTENZA”**

1. DEFINIZIONI.

1.1 Agli effetti delle presenti Condizioni Generali di Assistenza relativi al servizio di riparazione e di manutenzione si intende per:

“Cristaltec”: si intende Cristaltec S.p.a. con sede legale in Roma, Via Baldo degli Ubaldi, 168, (C.F. 05781291009), in persona Legale Rappresentante pro tempore.

“Laboratorio Tecnico”: si intende la sede operativa di Cristaltec ove viene erogato il Servizio di Riparazione e di Manutenzione, sito in 06059 Todi (PG), Loc. Bodoglie, 152/G Fraz. Pian di Porto.

“Cliente”: la persona giuridica nella persona del legale rappresentante pro tempore o la persona fisica che ha richiesto il Servizio di Riparazione e di Manutenzione.

“Servizio di Riparazione e di Manutenzione”: il servizio di riparazione dei guasti e di ripristino delle funzionalità degli apparecchi con vincita in denaro del tipo AWP, nonché di componenti elettroniche costituite da schede elettroniche del gioco con relativa smart card per la comunicazione (“Schede”), ovvero di componenti hardware costituiti dal mobile contenitore (“Cabinet”), monitor LCD (“Monitor”), tasti per interagire con il gioco (“Tasti”), gettoniere e hopper pagatori (“Periferiche”), relative agli Apparecchi.

“Direttive di Legge e Regolamentari”: L’insieme delle Leggi, dei Decreti Ministeriali, dei Decreti Direttoriali e Interdirettoriali regolanti la materia delle AWP, tra cui:

.L. 29 novembre 2008, n.185 Articolo 30 bis, commi 1, 2 e 3; R.D. 18 giugno 1931, n. 773 - Artt. 86, 88 e 110 - pdf - Approvazione del testo unico delle leggi di pubblica sicurezza. (T.U.L.P.S.); L. 23 dicembre 2000, n. 388 - Art. 38 - pdf - Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2001); L. 27 dicembre 2002 n. 289 - Art. 22 - pdf - Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2003); D.L. 30 settembre 2003, n. 269 - Artt. 39 e seguenti - pdf - Disposizioni urgenti per favorire lo sviluppo e per la correzione dell'andamento dei conti pubblici; D.M. 25 luglio 2017 - Riduzione del numero dei nulla osta degli apparecchi da divertimento e intrattenimento - registrato alla Corte dei Conti in data 17 agosto 2017 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 204 del 1° settembre 2017 ; D. M. 12 marzo 2004 - pdf - recante regolamento concernente disposizioni per la gestione telematica degli apparecchi da divertimento e intrattenimento, ai sensi dell'articolo 14-bis, comma 4, del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 640, e successive

modificazioni ed integrazioni; Provvedimento n. 72041/R.U. del 30 aprile 2018 - Modalità attuative del decreto direttoriale 30 marzo 2018 - pubblicato il 30/04/2018; Provvedimento n. 38169 del 30 marzo 2018 pubblicato il 30/03/2018.

“AWP”: apparecchi per il gioco lecito con vincita in denaro di cui all’art. 110, comma 6, lett. A) del T.U.L.P.S. e relative integrazioni.

“Prodotto”: ciascun bene di cui Cristaltec sia produttore o importatore e che possa costituire oggetto del Servizio di Riparazione e di Manutenzione (AWP, Schede, Cabinet, Monitor, Tasti, Periferiche).

“Contratto”: il presente contratto avente ad oggetto le Condizioni Generali di Assistenza relative al Servizio di Riparazione e di Manutenzione del Prodotto.

“Termini e Condizioni”: si intendono le clausole, i termini e le condizioni regolanti il Contratto.

“Sito Internet”: si intende il sito web <http://rcristaltec.it>, attraverso cui è possibile accedere al Servizio di Riparazione e di Manutenzione.

“Registrazione al Sito Internet”: procedura attraverso cui il Cliente si registra al Sito Internet con specificazione del nominativo di accesso (“Username”) e codice alfanumerico personale (“Password”) definiti in sede di registrazione e da utilizzare ogni volta che intenda accedere al sito, il tutto secondo le istruzioni contenute nel Sito Internet. Il completamento delle procedure di formazione di Username e Password determinerà il perfezionamento della Registrazione al sito Internet.

“Modulo di Riparazione”: si intende il modulo contenuto nel Sito Internet che il Cliente dovrà compilare e inviare - mediante attivazione del comando invio ivi contenuto - con la descrizione del Prodotto per il quale si chiede l’intervento, il guasto riscontrato o la tipologia di intervento richiesto. Attraverso la compilazione e invio Cristaltec avrà evidenza della richiesta.

“Accettazione della Consegna”: si intende la firma per presa consegna del Prodotto destinato alla riparazione o manutenzione da parte di personale addetto al Laboratorio Tecnico.

“Garanzia”: si intendono le regole a tutela della insussistenza di vizi e difetti contenute nel documento recante la dicitura “Garanzia” che accompagna il Prodotto.

“Forza Maggiore”: si intende l’esistenza di un impedimento imprevedibile dalla volontà della parte obbligata che rende impossibile o irragionevolmente onerosa la prestazione. Tra gli impedimenti imprevedibili sono da ricomprendere lo sciopero del personale, l’interruzione di energia, la mancata consegna di materie o componenti, sommosse, rivoluzioni, terremoti o eventi naturali catastrofici.

1.2 È esclusa la possibilità di qualsiasi deroga, nonché la previsione di termini e/o condizioni aggiuntive e modificative su richiesta del Cliente, a meno che ciò non sia stato espressamente confermato in forma scritta da Cristaltec.

2. PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO.

2.1 Il Contratto si intende perfezionato ad ogni effetto di legge con la Registrazione da parte del Cliente al Sito Internet, che costituirà formale consenso e accettazione da parte del Cliente medesimo.

3. PRESTAZIONE DEL SERVIZIO E MANLEVA.

3.1 Il Cliente avrà facoltà di richiedere una prestazione del Servizio di Riparazione e di Manutenzione mediante compilazione e invio del Modulo di Riparazione.

3.2 Una volta eseguita la formalità di cui al precedente punto 3.1 il Cliente a proprie cure, spese e rischio invierà il Prodotto al Laboratorio Tecnico accompagnato da una copia cartacea del Modulo di Riparazione, nonché dai seguenti documenti :

- scheda esplicativa accompagnante all'origine il Prodotto;
- autorizzazione alla manutenzione straordinaria rilasciata dal concessionario gestore di rete, secondo le Direttive di Legge e Regolamentari;
- Copia dei nulla osta di esercizio e/o distribuzione le Direttive di Legge e Regolamentari;
- Documento di trasporto, secondo le Direttive di Legge e Regolamentari;
- Garanzia accompagnante all'origine il Prodotto.

3.3 La consegna del Prodotto a Cristaltec si intenderà perfezionata al momento della Accettazione della Consegna.

3.4 Tutte le attività presupposte e finalizzate all'invio del Prodotto – che riguardino AWP, Schede, Cabinet, Monitor, Tasti, Periferiche – dovranno rigorosamente rispettare le Direttive di Legge e Regolamentari, con manleva di Cristaltec da ogni responsabilità per ipotesi di violazione da parte del Cliente.

4. PREVENTIVO COSTI.

4.1 Una volta ricevuto, Cristaltec esaminerà il Prodotto operando una diagnosi in ordine alle attività da compiere: ove le attività di riparazione o manutenzione siano tali da richiedere un costo per il Cliente inferiore a euro 100,00 (cento virgola zero zero), Cristaltec procederà direttamente al servizio senza alcun avviso preventivo. Nel caso in cui le attività di Riparazione e di Manutenzione comportino un costo per il Cliente superiore

ad Euro 100,00 (cento virgola zero zero), Cristaltec invierà, prima dell'intervento, un preventivo a cui il Cliente dovrà fornire il proprio benestare in forma scritta a mezzo fax o email confermati nella ricezione. Nel caso di diniego di benestare ovvero comunque di mancato benestare nel termine di 48 (quarantotto) ore dalla ricezione del preventivo da parte del Cliente, Cristaltec invierà indietro al Cliente il prodotto a spese del Cliente medesimo.

4.2 Nel caso in cui si debba procedere a sostituzione del Prodotto, si seguiranno le regole appena specificate per la Riparazione e la Manutenzione, in relazione al costo per il Cliente.

5. SERVIZIO DI RIPARAZIONE E DI MANUTENZIONE.

5.1 Il Servizio di Riparazione e di Manutenzione fornito da Cristaltec viene effettuato a regola di arte e nel rispetto delle Direttive di Legge e Regolamentari; esso consiste nel ripristino delle funzionalità del Prodotto danneggiato per mezzo di riparazione o (a discrezione esclusiva di Cristaltec) di sostituzione del Prodotto. Cristaltec si riserva, nel rispetto delle Direttive di Legge e Regolamentari, il diritto di sostituire i Prodotti danneggiati con Prodotti o parti nuove o revisionate della medesima tipologia. Tutti i Prodotti ed i componenti sostituiti diventeranno proprietà di Cristaltec.

6. TEMPI DI RIPARAZIONE.

6.1 Una volta sottoscritto il contratto, Cristaltec eseguirà le riparazioni e/o manutenzione ordinate secondo le tempistiche ragionevoli richieste dalla tipologia del singolo intervento. All'esito dell'intervento il Prodotto sarà rispedito al Cliente presso l'indirizzo indicato al momento della presentazione, a spese e con rischio a carico esclusivo del Cliente medesimo.

6.2 Se a causa di una temporanea indisponibilità di ricambi Cristaltec non potesse effettuare la riparazione in tempi ragionevoli, sarà cura di Cristaltec renderlo noto al Cliente.

7. PAGAMENTO CORRISPETTIVI, SOSPENSIONE, RISOLUZIONE.

7.1 Tutti i valori sono espressi in euro (€).

7.2 Una volta espletato il Servizio di Riparazione e di Manutenzione, Cristaltec emetterà - ed immediatamente invierà - fattura per l'importo dovuto a titolo di corrispettivo per il servizio medesimo, maggiorato degli oneri fiscali di legge. Il Cliente è impegnato al

pagamento della fattura entro il termine indicato nella fattura stessa che comunque non sarà inferiore a giorni 30(trenta) dalla emissione.

7.3 Le spese di spedizione da Cristaltec al Cliente a carico di questo ultimo, saranno addebitate al Cliente il quale provvederà, al momento della ricezione del Prodotto, al pagamento direttamente al corriere incaricato della spedizione.

7.4 Il mancato pagamento di corrispettivi da parte del Cliente darà diritto a Cristaltec di sospendere il servizio o risolvere il presente contratto mediante semplice comunicazione scritta al Cliente.

7.5 In ogni caso Cristaltec potrà risolvere il Contratto mediante semplice comunicazione scritta al Cliente laddove questo ultimo violi le previsioni di cui agli artt. 3.1 e 3.3 del Contratto ovvero venga sottoposto a Fallimento o faccia richiesta di accesso a procedure concorsuali previste dalla legge (quali Concordato Preventivo e Accordi di Ristrutturazione), ovvero ancora venga sottoposto ad Amministrazione Giudiziaria per disposizione di Organi Giudiziari in sede Civile o Penale.

8. PRODOTTO IN GARANZIA.

8.1 Gli interventi di riparazione e/o manutenzione in Garanzia verranno eseguiti secondo termini e modalità contenuti nella Garanzia stessa.

8.2 I Prodotti oggetto del Servizio di Riparazione e di Manutenzione, riceveranno una garanzia sulle parti riparate o mantenute della durata di un anno.

9. ACCETTAZIONE DEL SERVIZIO FORNITO.

9.1 Il Servizio di Riparazione e di Manutenzione dovrà intendersi accettato ad ogni effetto di legge ove il Cliente non formuli riserve o contestazioni in forma scritta a Cristaltec entro e non oltre 24 (ventiquattro) ore dalla ricezione del Prodotto ai sensi del precedente articolo 6.1

9.2 L'accettazione da parte del Cliente del servizio reso da Cristaltec libera quest'ultima da ogni eventuale responsabilità, salvo quanto previsto ai sensi del precedente articolo 8.2.

10. RESPONSABILITA'.

10.1 L'unica obbligazione assunta da Cristaltec con il Contratto è quella di adoperarsi con diligenza e professionalità nella fornitura del Servizio di Riparazione e di Manutenzione, nel rispetto delle Direttive di Legge e Regolamentari.

10.2 Cristaltec in nessun caso potrà essere ritenuta responsabile per disfunzioni o malfunzionamenti dovuti:

- a) ad inosservanza da parte del Cliente delle indicazioni contenute nelle istruzioni tecniche del Prodotto o delle Direttive di Legge e Regolamentari;
- b) a negligenza o incuria del Cliente nel seguire le istruzioni per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione;
- c) ad esecuzione, da parte di personale non autorizzato, di riparazione, manutenzione e/o modifiche del Prodotto;
- d) ad atti di abuso del Cliente e di terzi, cattivo uso o negligenza in genere, interruzioni di alimentazione elettrica, sovratensioni, scariche elettriche, fenomeni atmosferici, inondazioni, azioni di terzi o qualsiasi altro fatto non imputabile a Cristaltec;
- e) a guasti o sostituzioni del Prodotto da parte del Cliente.

10.3 In ogni caso Cristaltec non potrà essere tenuta al risarcimento del danno in misura superiore al prezzo del servizio reso.

10.4 Cristaltec non sarà responsabile per ritardi dovuti a cause di Forza Maggiore.

11. COMUNICAZIONI

11.1 Ogni comunicazione a Cristaltec relativa al Contratto dovrà essere effettuata a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o Email e Fax con conferma di ricezione unicamente ai seguenti indirizzi e numeri:

Cristaltec Spa
Laboratorio Tecnico
Loc. Bodoglie, 152/G Fraz. Pian di Porto
06059 Todi (PG)
Fax +39 075 8987705
Email: teresa.ciliani@cristaltec.com

11.2 Le comunicazioni nei confronti del Cliente, saranno effettuate a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o Email e Fax con conferma di ricezione agli indirizzi e numeri forniti nel modulo di registrazione al Sito Internet.

12. GIURISDIZIONE E RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

12.1 Ogni controversia che dovesse originare dall' utilizzo del Sito, sarà regolata dalla legge italiana. L'utente accetta e si sottopone alla giurisdizione esclusiva del foro di Roma. Salvo minor termine previsto nel Contratto ovvero ai sensi di legge e salvi i termini

inderogabili per legge, ogni pretesa di cui al Contratto deve essere avanzata a pena di decadenza entro 1 (uno) anno dal verificarsi del fatto costitutivo della pretesa.

13. DISPOSIZIONI FINALI

13.1 Qualora qualsiasi clausola o disposto del Contratto sarà ritenuto annullabile, nullo o per alcun motivo inefficace, tale disposizione sarà ritenuta separabile e non determinerà la invalidità o inefficacia delle restanti parti.

14. SPECIFICA APPROVAZIONE

14.1 Il Cliente, con l'accettazione del Contratto ai sensi e per gli effetti del precedente articolo 2 del Contratto, dichiara di aver preso esatta visione e quindi di approvare in forma specifica anche ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile, i contenuti degli articoli: 2) Perfezionamento del Contratto; 3) Prestazione del Servizio e Manleva; 4) Preventivo Costi; 7) Pagamento Corrispettivi, Sospensione, Risoluzione; 9) Accettazione del Servizio Fornito; 10) Responsabilità; 12) Giurisdizione e risoluzione delle Controversie.